



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

гр. Полски Тръмбеш 5180 ул. "Черно море" № 4
Председател ОбС ☎ 06141/41-17; 41-18
<http://www.trambesh.eu/>

НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОСТАВЯНЕ, ФУНКЦИОНИРАНЕ И ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ ЗА ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ОБСЛУЖВАЩИ ДЕЙНОСТИ, ПРЕМЕСТВАЕМИ УВЕСЕЛИТЕЛНИ ОБЕКТИ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ.

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 Тази Наредба се издава на основание чл.56, ал.2 от ЗУТ и урежда реда и условия за поставяне, функциониране и премахване на преместваеми обекти за осъществяване на търговски и други обслужващи дейности., елементи на градското обзавеждане, рекламно-информационни елементи в общински, държавни и частни терени.

Чл.2 С тази наредба се уреждат:

1. Условията и реда за поставяне и премахване на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и други елементи на градското обзавеждане по чл.56, ал.1 от ЗУТ върху поземлени имоти на територията на Община Полски Тръмбеш.
2. Условията за поставяне и премахване на рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи на градското обзавеждане по чл.57, ал.1 от ЗУТ.

Чл. 3 Обектите по чл. 2 от тази наредба не представляват строежи по смисъла на § 5, т. 38 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ, не са недвижими имоти по смисъла на чл. 110 от Закона за собствеността, не се нанасят в кадастралната карта, нямат постоянен устройствен статут, не са трайно свързани с недвижимия имот, в който са поставени и могат да се преместят на повече от едно място.

Глава втора ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.4 Преместваемите обекти могат да бъдат:

(1) По начин на поставяне:

1. Стационарни – които заемат постоянно съответната площ за определен срок;
2. Мобилни – които се монтират в началото и се прибират след края на работния ден.

(2) По времетраене на ползване:

1. Месечни и годишни – от 1 месец до 10 години;
2. Кампанийни и сезонни – преместваеми обекти за провеждане на краткотрайни обществени и атракционни мероприятия, върху терени общинска собственост, за период не по-дълъг от тридесет дни, както и за традиционни продажби (мартенски, коледни, новогодишни);

(3) По вид:

1. Самостоятелни преместваеми обекти;
2. Преместваеми обекти към търговски обекти – хладилни витрини, маси за открито сервиране, тенти, чадъри, автомати за напитки и други;

(4) По предназначение:

1. Обслужващи търговията:

- 1.1.** Павилиони - малък самостоятелен търговски обект за продажба на дребни стоки, неприкрепен трайно към терена.

1.2. Каравана - подвижно търговско съоръжение, придвижвано от собствена или чужда тяга;

1.3. Организиран сезонни площадки към заведения за хранене и развлечения

1.4. Открити шандове и маси за сергийна търговия - търговски плот с площ до 6 кв.м.;

1.5. Автомати, машини и хладилни съоръжения за сладолед, напитки, закуски

1.6. Слънцезащитни устройства - сенници, чадъри, тенти, и др.

2. Обслужващи транспорта: Спирки на масовия градски транспорт;

3. Обслужващи отбиха: спортни, увеселителни, атракционни и детски обекти.

4. За социални дейности:

4.1. Пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници;

4.2. Тоалетни кабинни, телефонни кабинни, кабинни за охрана на паркинги.

5. Рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи на градското обзавеждане:

- външна реклама;
- фирмен надпис;
- информационно-указателна табела;
- обяви.

(5) По своя характер преместваемите обекти са:

1. С унифициран дизайн-сертифициран промишлен продукт, предназначен за серийно производство.

2. С индивидуален дизайн-предназначен за единично производство, съобразено със спецификата на градската среда и изискванията на чл.169 от ЗУТ.

Чл.5 (1) Преместваемите съоръжения по чл.4, ал.4, т.1, подточки 1.1., 1.4. (с изключение на масите за търговия на Общински пазар – по ул. „Кирил и Методий”) могат да бъдат предназначени само за продажба на стоки и извършване на услуги, както следва:

1. предлагат ограничен асортимент от готови пакетирани стоки, студени и топли сандвичи, тестени и захарни изделия, пиво, безалкохолни напитки и ограничен асортимент алкохолни напитки, които отговарят на изискванията на Закона за храните.
2. Печатни произведения;
3. Цветя;
4. Плодове и зеленчуци;
5. Фишове за тото и лотарийни билети;
6. Стоки свързани с честване на празници;
7. Дребни промишлени стоки;
8. Услуги от битов характер.

(2) Преместваемите съоръжения по чл.4, ал.4, т.1, подточка 1.4. - масите за търговия на Общински пазар – по ул. „Кирил и Методий” могат да бъдат предназначени само за продажба на следните групи храни съгласно Удостоверение за регистрация № 5537/09.01.2013 г. на Директора на Областна дирекция по безопасност на храните, гр. Велико Търново при спазване изискванията на Закона за храните, както следва:

Група в – Риба;

Група е – зърнени храни;

Група ж – картофи и кореноплодни;

Група з – варива

Група и – зеленчуци

Група к – плодове;

Група л – ядкови плодове и маслодайни семена;

Група м – мед

Група н – подправки – пресни и изсушени.

Глава трета

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ, ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКО ОБЗАВЕЖДАНЕ И РЕКЛАМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл.6 (1) Преместваемите обекти по смисъла на чл.4 се поставят при спазване на устройствените, архитектурно-художествените, инженерно-техническите, санитарно-хигиенни и противопожарни норми и изисквания за формиране на благоприятна жизнена среда, а за общински и държавни имоти и въз основа на схеми, одобрени от главния архитект на Общината по реда на чл. 56 от ЗУТ.

(2) Устройството, безопасността и техническите изисквания към увеселителни, спортни и детски съоръжения, да отговарят на условията и реда, на наредба по чл.62, ал.11 от ЗУТ

(3) Организиране на сезонни площадки към заведения за хранене и развлечения, включващи разполагането на маси със столове, се осъществява при условие, че заведението разполага с необходимия брой тоалетни (1 тоалетна клетка на 20 места за сядане, включително и местата в заведението).

(4) Обекти по чл.4, ал.4 могат да се свързват с инженерни мрежи, когато одобряващият орган прецени, че това е целесъобразно, посредством временни връзки. Това обстоятелство задължително се вписва в разрешителното за поставяне, след съгласуване със съответните експлоатационни дружества или ведомства.

(5) Преместваеми обекти могат да се поставят върху части от тротоари, без това да пречи на основното предназначение на терените, върху които се поставят, при спазване на запазена площ на преминаване минимум 2 метра в съответствие с изискванията на чл.167 от ЗДП.

Чл.7 Забранява се поставяне на преместваеми обекти:

1. Без издадено разрешение за поставяне или в противоречие с издаденото разрешение за поставяне;
2. В нарушение на одобрените схеми;
3. В обслужващите сервитути на инженерните съоръжения, с изключение на маси;
4. Върху зелени площи, освен в случаите и условията на Наредбата по чл.62, ал.10 от ЗУТ;
5. Пред входовете и на разстояние по-малко от два метра пред витрини и прозорци от партерния етаж на сгради, с изключение на случаите, когато са поставени пред търговски обект, който обслужват (хладилни витрини, маси за открито сервиране, тенти, чадъри, автомати за напитки и други);
6. Които не отговарят на изискванията по чл.169, ал.1, т.1,2,3,4,5 и ал.3, т.1 от ЗУТ;
7. Които представляват реклама, забранена със закон;
8. За които срокът на разрешението за поставяне е изтекъл;
9. Затрудняващи или възпрепятстващи пешеходния поток и обслужването на обектите.

Чл.8 (1) Преместваемите обекти трябва да се поддържат в добро техническо и естетическо състояние.

(2) Ползвателят на преместваемият обект е длъжен за своя сметка да спазва условията за поддържане на реда и чистотата около преместваемия обект съгласно изискванията, заложи в нормативните документи на Община Полски Тръмбеш.

Глава четвърта

РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКО ОБЗАВЕЖДАНЕ И РЕКЛАМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл. 9 (1) Схемите по **чл.6, ал. 1** се изработват от отдел “Устройство територията” при Общината и се представят на главния архитект на община за одобряване.

(2) Схемите могат да се актуализират при необходимост по заявление по образец на заинтересованото лице или служебно по разпореждане на кмета на общината, като след одобряването им се поставят на видно място в сградата на Общината, с указанията на тях свободни места.

Чл.10 (1)Преместваемите обекти по смисъла на тази наредба се поставят с разрешение за поставяне по образец.

(2)За издаване на разрешението за поставяне всяко заинтересовано лице подава заявление до Кмета на Общината.

(3) Разрешенията за поставяне на преместваеми обекти в зависимост от тяхното предназначение се издават от:

1. главния архитект на Общината - за обектите по чл.4, ал.4, т. 1.1., 1.3.,1.5., 1.6., 2., 3 , 4, 5;
2. Кмета на Общината или упълномощено от него длъжностно лице – за обектите по чл.4, ал.4, т. 1.2, 1.4.

(4) Разрешението за поставяне се издава:

1. за срок на действие до 10 години – за обектите по чл.4, ал. 4, т. т.1.1, 1.2., т.1.5, 1.6., т.2, т. 3, т. 4 и т. 5.
2. сезонно – за обектите по чл.4, ал.4 точки 1.3, 1.5, т.1.6, обслужващи заведенията за обществено хранене и забавления (търговски обекти) и разположени пред тях.
3. Ежеседмично или за по-дълъг период до една година (съобразно посоченото в подаденото заявление) – за обектите по чл.4, ал.4, т. 1.4.
4. кампанийно – за обектите по чл.4, ал. 4, т. 3 и т. 1.4

Чл. 11 (1) Разрешението за поставяне на преместваем обект се издава след подаване от заинтересовано лице на заявление по образец до Кмета на Общината, към което се прилагат документи съобразно предназначението на преместваемите обекти.

(2) Към заявлението за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл.4, ал.4, т.1.1, 1.5., 1.6., т.2, т.4, т.5 се прилагат следните документи:

1. извадка от ПУП /скица/ на населеното място с указани точни мерки , височини и отстояния в съответствие с одобрената схема от главния архитект на Общината.
2. копие от договор за наем на терена
3. проект за преместваемият обект (ако е приложимо)
4. при необходимост от ползването на ВиК или ел.мрежи скицата да бъде съгласувана с експлоатационни дружества или собствениците им;
5. документ за внесена такса за издаване на разрешение за поставяне

(3) Към Заявление за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл.4, ал.4 , т.1.1, т. 1.5 т. 1.6, т.4, т.5 за частен терен се прилагат следните документи:

1. извадка от ПУП /скица/ на населеното място с указани точни мерки , височини и отстояния посочени от главния архитект на общината
2. копие от документ за собственост на имота
3. копие от договор за наем на терена при нужда

4. /Изм. Р213/29.09.2016г./ Изрично писмено съгласие на останалите съсобственици на имота, за разполагане на преместваемия обект (ако е приложимо)
 5. проект за преместваемото съоръжение (ако е приложимо)
 6. документ за внесена такса за издаване на разрешение за поставяне
- (4) Към Заявление за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл.4, ал.4 т. 1.3 ,1.5, т.1.6, обслужващи заведения за обществено хранене и забавления /търговски обекти/ и разположени пред тях се прилагат следните документи:
1. извадка от ПУП /скица/ на населеното място с указани точни мерки , височини и отстояния в съответствие с одобрената схема
 2. документ за собственост или договор за наем за заведения /търговски обекти/ , пред които ще се поставят преместваемите обекти
 3. проект, ако е приложимо
 4. документ за внесена такса за издаване на разрешение за поставяне
- (5) За издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл. 4, ал.4 т. 1.3,1.5, т.1.6, обслужващи заведения за обществено хранене и забавления /търговски обекти/ и разположени пред тях за всеки следващ сезон, в случай, че не е настъпила промяна в обстоятелствата по издаденото разрешение за поставяне, ползвателят подава заявление по образец, в което декларира липсата на промени и не е необходимо прилагането на документите по ал.4.
- (6) Към Заявление за поставяне на преместваеми обекти по чл.4, ал.4, т. 1.2. и т. 3”. —се прилагат следните документи:
1. сертификат или декларация за съответствие за съответното съоръжение по т.3 от чл.4 ,ал.4
 2. документ за внесена такса за издаване на разрешение за поставяне.
- (7) За преместваемите обекти по смисъла на чл.4, ал.4, т. 1.4. се подава само заявление.

Чл.12 Проектите за преместваеми обекти се одобряват от главния архитект на Общината по реда на ЗУТ.

Чл.13 (1) Договорите за отдаване под наем на Общински терени за поставяне на преместваеми съоръжения се сключват с Кмета на Общината след провеждане на търг по реда на Глава седма от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет Полски Тръмбеш.

(2) Размерът на наемната цена се определя по реда на Наредбата за базисните цени при договаряне и търгове за отдаване под наем на общински имоти.

(3) Преместваеми обекти, за които не се сключва договор за наем за ползване на общински терен, а съгласно Закона за местните данъци и такси се заплащат такси, чийто конкретен размер се определя с Наредба на Общинския съвет и се изчислява съобразно заетата търговска и обслужваща към нея площ:

1. Обекти по чл.4, ал.4, т. 1.2., 1.4.
2. Обекти по чл.4, ал.4, т.1.3., 1,5, 1.6 - обслужващи заведения за обществено хранене и забавления /търговски обекти/ и разположени пред тях
3. Обекти по чл. 4, ал.4, т.3 - при честване на празници или поставяни кампанийно по различни поводи.

Чл.14 (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава в 7-дневен срок от постъпване на заявлението, след одобряване на съответния проект, ако такъв се изисква с изключение на разрешенията за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл.4, ал.4, т.1.4. (в пазарния ден и по повод честване на празници) и т.3 (при честване на празника на града).

(2) Срокът за издаване на разрешенията за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл.4, ал.4, т.1.4. (в пазарния ден и по повод честване на празници) е съгласно утвърдения от Кмета на Общината Правилник за вътрешния ред на общинския пазар на територията на град Полски Тръмбеш.

(3) В разрешението за поставяне се вписват:

1. номер и дата на разрешението;
2. трите имена, номера на документ за самоличност и постоянния адрес на физическите лица, съответно наименованието, единния идентификационен код, адреса на управление, правно-организационната форма и имената на представляващия на юридическите лица;
3. всички основания за издаването му,
4. вид и дейност на обекта,
5. площта от терена, предмет на разрешението за поставяне на обекта,
6. местоположението му, указано точно върху одобрената схема
7. задълженията на ползвателя, включително поддръжката и хигиената на прилежащите площи
8. срока за поставяне на обекта
9. други условия, свързани с поставянето, експлоатацията и премахването на обекта.

(4) Разрешението се издава в два еднообразни екземпляра, които се съхраняват, както следва:

1. първия екземпляр в лицето, подало заявлението;
2. втория екземпляр към съответния ретистър в общинска администрация.

(5) Отказът за издаване на разрешение за поставяне се мотивира писмено и се съобщава на заинтересованите лица по реда на Административно процесуалния кодекс.

(6) Разрешенията за поставяне на преместваеми обекти в пазарния ден сряда се издават по ред, определен с Правилник за вътрешния ред на ежеседмичния общински пазар в град Полски Тръмбеш.

(7) Разрешенията за поставяне се получават след заплащане на съответната такса за ползване на местата съгласно Наредба на Общинския съвет.

(8) Разрешенията за разполагане на преместваеми обекти в пазарния ден и по случай празника на Общината се издават до запълване на схемата.

(9) След изтичане срока на разрешителното, преместваемите обекти се премахват. При премахване на преместваемите обекти, ползвателите им са задължени да възстановят имота или терена, върху или на който е поставен обекта, в първоначалния му вид.

(10) При неполучено разрешение за поставяне в седем дневен срок от неговото издаване същото се отменя със Заповед на Кмета на Общината.

(11) Получаването се регистрира в регистъра за издадените разрешителни по вид на обектите срещу подпис на заявителя или негов упълномощен представител.

Чл.15 (1) Преместваемите съоръжения в имоти - държавна собственост се разполагат при спазване на изискванията и ограниченията на тази наредба въз основа на подробна схема, която се одобрява от главния архитект на Общината, след съгласуване със съответната централна администрация стопанисва имота, а в останали случаи с Областния управител.

(2) Издаването на разрешение за поставяне се извършва след сключване на договор с Областния управител или ръководителя на ведомството, което управлява имота по **ал.1** по реда и условията на ЗДС и ППЗДС.

Чл. 16 Подадените заявления и издадените разрешения за поставяне на преместваемите обекти се вписват в отделни регистри (по образец) в зависимост от лицето, което издава разрешението.

Глава Пета

РЕД ЗА ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ, ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКО ОБЗАВЕЖДАНЕ И РЕКЛАМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл.17 (1) Преместваемите обекти се премахват при условията и по реда на чл.57а от ЗУТ, когато:

1. са поставени без разрешение или в противоречие с издаденото разрешение;
2. са поставени в чужд имот без правно основание или правното основание за издаване на разрешението за поставяне е отпаднало;
3. не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията;
4. не отговарят на изискванията по чл.169, ал.1, т.1,2,3,4,5 и ал.3, т.1 от ЗУТ;
5. представляват реклама, забранена със закон;
6. срокът на разрешението за поставяне е изтекъл;
7. поставени са в нарушение на одобрените схеми;
8. поставени са в обслужващите сервитути на инженерните съоръжения, с изключение на маси;
9. поставени са върху озеленени площи, освен в случаите и условията на Наредбата по чл.62, ал.10 от ЗУТ;
10. поставени са пред входовете и на разстояние по-малко от два метра пред витрини и прозорци от партерния етаж на сгради, с изключение на случаите, когато са поставени пред търговски обект, който обслужват (хладилни витрини, маси за открито сервиране, тенти, чадъри, автомати за напитки и други);
11. затрудняващи или възпрепятстващи пешеходния поток и обслужването на обектите.

(2) Премахването на обекта става от и за сметка на собственика на преместваемия обект.

(3) За премахването на преместваеми обекти, елементи на градско обзавеждане и рекламни съоръжения кмета на общината издава заповед по реда на чл.57а от ЗУТ.

Чл.17а (1) В тридневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта по чл.57а, ал.3 от ЗУТ, служителите по чл.223, ал. 2 от ЗУТ, извършват проверка по изпълнението, за което се съставя констативен протокол (**Приложение № 3**).

(2) При констатирано неизпълнение на заповедта по чл.57а, ал.3 от ЗУТ в определения срок, в 7-дневен срок от съставяне на констативния протокол по ал.1 служителите по чл.223 от ЗУТ провеждат предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта на кмета на Община Полски Тръмбеш, срока, необходим за изпълнението ѝ, подлежащите на извършване видове и количества строително-монтажни работи (СМР) и необходимите за заплащането им финансови средства (по изготвена количествено-стойностна сметка). Резултатите от проучването се оформят в протокол (Приложение № 4), който се одобрява от кмета на общината.

(3) В едноседмичен срок от протокола по ал.2 кметът на общината открива процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в община Полски Тръмбеш.

(4) В едноседмичен срок от сключване на договор за изпълнение, кметът на общината определя датата и часа за принудителното изпълнение, за което се уведомяват всички заинтересувани лица.

(5) Собствениците на обекта са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите по принудително изпълнение на заповедите на кмета на общината. При отказ достъпът се осигурява принудително със съдействието на полицията.

(6) На определените дата и час представители на общинската администрация, съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на обекта преди започване на принудителното изпълнение на заповедта на кмета на Община Полски Тръмбеш (Приложение № 5).

(7) В случаите, когато обекта не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване, като за извършените видове разходи се съставя протокол (Приложение № 6)

(8) Изнесеното движимо имущество по ал. 7 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината, съгласно съставен опис от служители на Общинска администрация в присъствието на представители на органите на МВР, където се отразява вида, количеството и състоянието му.

(9) Разходите по ал.7 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта на кмета на общината и

се събират по реда на чл. 17в от настоящата наредба.

17б (1) След изпълнението на заповедта на кмета на Община Полски Тръмбеш се съставя протокол (Приложение № 7) от представителите на общинската администрация и изпълнителя в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи.

(2) След приключване на принудителното изпълнение на заповедта на кмета на общината служителите от отдел „Устройство на територията” съставят протокол (Приложение №8) за извършените разходи по премахване на обекта.

(3) Въз основа на влязла в сила заповед по чл.57а от ЗУТ и проколите по чл.17а, ал.7 и чл.17б, ал. 2 – приложения № 6 и № 8, се издава заповед за незабавно изпълнение по реда на чл.418 от Граждански процесуален кодекс (ГПК).

(4) Разходите за принудително премахване на обекта, освобождаване на обекта от наличното движимо имущество (при необходимост) и почистването на терена от строителните отпадъци е за сметка на адресата/адресатите на заповедта на кмета на общината.

Глава шеста

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18 (1) Наказва се с глоба от 50 до 500 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание, предвидено в нормативен акт, лице, което:

1. който постави преместваем обект – без разрешение за поставяне, в отклонение от условията на издаденото разрешение, след изтичане на срока на поставяне или в нарушение на други изисквания на настоящата наредба;
2. който ползва преместваем обект без разрешение за поставяне или в отклонение от условията на издаденото разрешение, след изтичане срока за поставяне, или в нарушение на други изисквания на настоящата наредба;
3. не изпълни подлежаща на изпълнение заповед за премахване на преместваем обект в посочения в същата срок за доброволно изпълнение;
4. не извърши предписани възстановителни работи и не отстрани за своя сметка нанесените повреди след премахване на преместваемия обект.
5. са поставени в чужд имот без правно основание или правното основание за издаване на разрешението за поставяне е отпаднало;
6. не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията;
7. не отговарят на изискванията по чл.169, ал.1, т.1,2,3,4,5 и ал.3, т.1 от ЗУТ;
8. представляват реклама, забранена със закон;
9. поставени са в нарушение на одобрените схеми;
10. поставени са в обслужващите сервитути на инженерните съоръжения, с изключение на маси;
11. поставени са върху озеленени площи, освен в случаите и условията на Наредбата по чл.62, ал.10 от ЗУТ;
12. поставени са пред входовете и на разстояние по-малко от два метра пред витрини и прозорци от партерния етаж на сгради, с изключение на случаите, когато са поставени пред търговски обект, който обслужват (хладилни витрини, маси за открито сервиране, тенти, чадъри, автомати за напитки и други);
13. затрудняващи или възпрепятстващи пешеходния поток и обслужването на обектите.

(2) Наказва се с глоба от 50 до 100 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание, предвидено в нормативен акт, лице, което в пазарния ден сряда:

Постави маса за сергийна търговия без разрешение;
Заема повече места от тези упоменати в разрешението;
Заема места различни от тези записани в разрешението;
Разполага предлаганите стоки на земята;

Заема места извън посочените в одобрената схема от главния архитект на Общината;

(3) Лицата, които повредят или унищожат елементи и съоръжения на благоустройствената инфраструктура се наказват с глоба от 200 лева до 500 лева.

Чл. 19 (1) Актовете за установяване на административни нарушения по тази наредба се съставят от служители на общинска администрация, определени със Заповед на Кмета на Общината.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

(3) Установяването на нарушенията, съставянето на актовете, издаването и обжалването на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.20 Глобите, имуществените санкции и обезщетенията за причинени вреди на общинско имущество, се внасят в общинския бюджет.

Чл. 21 При системни нарушения (извършени три или повече нарушения от лицето, за които има съставени констативни протоколи и неизпълнение на дадените предписания) на настоящата наредба се отказва издаване на следващо поискано разрешение за разполагане на преместваем обект за срок от шест месеца.

Глава седма

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 **Настоящата Наредба е приета** от Общински съвет Полски Тръмбеш, на основание чл. 21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, с **Решение №487/24.04.2014г.** от Протокол № 36, Изменена с решение №662/28.05.2015г., **Изм. Решение №213/29.09.2016г.**

§2 Наредбата влиза в сила от **15.05.2014г.**

§3 Тази наредба **отменя** Наредба за реда и условията за поставяне, функциониране и премахване на временни преместваеми съоръжения и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Полски Тръмбеш, приета с Решение № 661/28.11.2002 г. от Протокол № 56 от Заседание на Общински съвет Полски Тръмбеш, изменена и допълнена с Решение № 301/11.12.2008 г. от Протокол № 26 от заседание на Общински съвет Полски Тръмбеш.

§4 Организацията по прилагане и контрола за изпълнение по тази Наредба се възлага на Кмета на Община Полски Тръмбеш.

§5 Изменението и допълнението на Наредбата се приема на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с **Решение № 213/29.09.2016г.** на Общински съвет, гр. Полски Тръмбеш.

§6 Изменението и допълнението на Наредбата влиза в сила от **14.10.2016г.**

Приложение № 1

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От, ЕИК
представявано от
в качеството си на,
адрес:.....
тел:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля на основание чл. 56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ (във връзка с чл.57, ал.1 от ЗУТ) да ми бъде издадено разрешение за поставяне

(описва се видът на преместваемия обект, като се посочват и поземленият имот, местността, населеното място, административният адрес)

Приложения:

1. Документ за собственост (или друг документ, удостоверяващ качеството възложител);
2. Схема за разполагане, одобрена от главния архитект на общината;
3. Специалнит разрешителни (изискуеми по специални закони);
4. Пълномощно (в случай, че заявлението се подава от пълномощник
5.
6.

С уважение:

Приложение № 2

РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ

№...../ г.

Разрешава се на:..... с ЕГН (ЕИК)
..... с адрес:, представлявано
от в качеството му на възложител, видно от
.....

(посочва се документът за собственост или друг документ, удостоверяващ качеството възложител)

Да извърши поставяне (монтаж):.....

(описва се видът на преместваемия обект)

в имот:.....

с адрес:.....

въз основа на схема одобрена от главния архитект на Община Полски Тръмбеш на
.....г.

Разрешението за поставяне се издава на основание
(посочват се приложимите правни норми)

За издаденото разрешение за поставяне е платена такса в размер на..... видно
от.....

Настоящото разрешение за поставяне подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал.1 от ЗУТ.

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ

(КМЕТ) НА
ОБЩИНА П.ТРЪМБЕШ:.....

Приложение №3 към чл. 17а, ал. 1:

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№.....

Днес, 20.... г., работна група в състав:

1.при Община Полски Тръмбеш;
2. при Община Полски Тръмбеш;
3. при Община Полски Тръмбеш,

в присъствието/отсъствието на:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

адресата /адресатите на Заповед №...../.....20... г. на кмета на
Община, издадена на основание.....

извърши проверка относно изпълнението на Заповед №...../.....20.....г. на кмета на
Община Полски Тръмбеш, издадена на основание за обект

.....
поставен в

При проверката се установи:
.....

Съставили:

1. (.....)

2.(.....)

3.(.....)

Присъствали:

1.....(.....)

2.....(.....)

3.....(.....)

Приложение № 4 към чл.17а, ал. 2:

ОДОБРЯВАМ:.....
(..... Кмет на Община Полски Тръмбеш)

ПРОТОКОЛ

№.....

за проучване на принудителното изпълнение на

Заповед №/.....20....г. на кмета на Община Полски Тръмбеш

за

Днес,20..... г., работна група в състав:

1. при Община Полски Тръмбеш;

2. при Община Полски Тръмбеш;

3. при Община Полски Тръмбеш,

след като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване относно начина на принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други, относно обекта.....

.....
поставен в имот.....

излага следното становище:

I. Начин на изпълнение:

.....
.....
.....

II. Срок за изпълнение:

.....
.....
.....

III. Стойност:..... лева, без ДДС.

Работна група:

1. (.....)

2. (.....)

3. (.....)

ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на обекта
преди започване на принудителното изпълнение

Днес, 20..... г., работна група в състав:

1. при Община Полски Тръмбеш;
2. при Община Полски Тръмбеш;
3. при Община Полски Тръмбеш;
4. в качеството си на изпълнител по Заповед

№...../.....20..... г. на кмета на Община Полски Тръмбеш, издадена на
основание....., за обект,

в присъствието на:

1.
2.
3.
4.

в часа се събра за привеждане в изпълнение Заповед №...../.....20.....г. на кмета на Община
Полски Тръмбеш за обект, находящ се в

Във връзка с изискванията на Наредбата за реда и условията за поставяне, функциониране и премахване на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности, преместваеми увеселителни обекти и други елементи на градското обзавеждане на територията на община Полски Тръмбеш работната група установи, че обектът е/не е опразнен от строителна механизация, хора, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество на собственика на обекта и други в срока на доброволно изпълнение.

В часа се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта.

Съставили:

1.(.....)
2.(.....)
3.(.....)
4.(.....)

Присъствали:

1.(.....)
2.(.....)
3.(.....)
4.(.....)

ПРОТОКОЛ

За извършените разходи за изнасяне на движимо имущество преди започване на принудителното
изпълнение

Днес, 20..... г., работна група в състав:

1. при Община Полски Тръмбеш;
2. при Община Полски Тръмбеш;
3. при Община Полски Тръмбеш;

установи, че за изнасяне на движимо имущество преди започване на принудителното изпълнение по Заповед № на Кмета на Община Полски Тръмбеш, издадена на основание, са извършени следните разходи:

Съставили:

1.(.....)
2.(.....)
3.(.....)

Приложение № 7 към чл. 17б, ал.1:

ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка след завършване на принудителното изпълнение

Днес,20..... г., работна група в състав:

1. при Община Полски Тръмбеш;
2. при Община Полски Тръмбеш;
3. при Община Полски Тръмбеш,
4. в качеството си на изпълнител по Заповед №/.....20..... г. на кмета на Община Полски Тръмбеш, издадена на основание, в присъствието на:

1.
2.
3.
4.

Установи, че в часа, приключи с извършване на принудителното изпълнение за строеж:

находящ се в на адрес:

Строежът е приведен в състояние:.....

Строителната площадка е в следното състояние:.....

Заповед №...../.....200.. г. на кмета на Община е изпълнена.

Съставили:

1.(.....)
2.(.....)

Присъствали:

1.(.....)
2.(.....)

3.(.....)

3.(.....)

4.(.....)

4.(.....)

Приложение № 8 към чл. 176, ал.2:

ПРОТОКОЛ

за извършени разходи по принудителното изпълнение

Днес, 20..... г., в град (село)

1.
в качеството си на изпълнител по Заповед №...../.....20..... г. на кмета на Община Полски
Тръмбеш, издадена на основание..... за строеж.....
находящ се в на адрес:,
изграден от

и представители на общината:

2.при Община Полски Тръмбеш;

3.при Община Полски Тръмбеш

След извършена проверка установихме, че при принудителното изпълнение на заповедта за строежа са извършени следните видове дейности:

1. лв съгласно фактура №

2. Изпълнени строително-монтажни работи (по количествено-стойностна сметка) и фактура №....., както следва:

| № по ред | Вид | Единица мярка | Количество | Единична цена | Обща стойност |
|----------|-----|---------------|------------|---------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Общо по т. 1 и т. 2 - _____ + _____ лева.

Съставили:

1.(.....)

2.(.....)

3.(.....)

Маринета Йорданова

Председател на Общински съвет

Полски Тръмбеш